# **UMOWA Nr ROO.282…...2020**

Zawarta w dniu …………………2020 roku pomiędzy:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku  
ul. [Jana Klemensa Branickiego 17A](https://maps.google.com/?q=J.+K.+Branickiego+17A+%0D+15-085&entry=gmail&source=g)  
15-085 Białystok

NIP: 5272825616

zwanym dalej „Użytkownikiem” reprezentowanym przez:

Pana Mirosława Markowskiego – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej  
w Białymstoku, działającego na podstawie pełnomocnictwa KRP.012.11.1.2019.BM z dn. 25.04.2019 r. udzielonego przez Prezesa Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………**

reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w konkurencyjnej procedurze określonej w Dziale III Rozdział 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie wprowadzonym Zarządzeniem nr 73/2019 z dnia 19.12.2019r. Prezesa PGWWP oraz zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 - dalej „PZP”.) została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

* 1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej, sukcesywnej usługi prania, suszenia oraz obróbki (prasowanie, maglowanie, itp.) pościeli, bielizny pościelowej, koców, narzut, firan, zasłon, itp. zwanych dalej „Asortymentem” oraz odbiór brudnego Asortymentu ze wskazanego miejsca i transport do pralni oraz transport z pralni czystego Asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
  2. Ilość pranego Asortymentu podana w Opisie przedmiotu zamówienia, będącego **Załącznikiem Nr 1** do niniejszej Umowy, jest ilością szacunkową, przyjętą dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej z nich. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości Asortymentu, w zależności od potrzeb. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację sługi w wielkościach podanych w OPZ.
  3. Usługa, o której mowa w §1 ust. 1 będzie zlecana sukcesywnie w całym okresie trwania umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania przedmiotu umowy na warunkach określonych w ofercie z dnia …………2020 r. stanowiącej **Załącznik Nr 2** (Formularz cenowy) do niniejszej Umowy,
2. wykonywania przedmiotu Umowy z zachowaniem przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia, a zwłaszcza z zachowaniem reżimów sanitarnych,
3. ponoszenia odpowiedzialności za należyte wykonywanie usług przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej oraz przed Zamawiającym.
   1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem zgody na wykonywanie usług będących przedmiotem Umowy oraz odpowiednio przygotowanych do jej wykonania pracowników.
   2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
4. wglądu do protokołu kontroli przeprowadzonych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny,
5. wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących.
   1. Odbiór Asortymentu w celu wykonania usługi prania, suszenia oraz obróbki (prasowanie, maglowanie, itp.) oraz jego dostarczenie do Zamawiającego po wykonaniu usługi a także załadunek i wyładunek odbywać się będzie transportem i na koszt Wykonawcy.
   2. Zamawiający wymaga aby maksymalny termin wykonania usługi, o której mowa w §1 pkt 1 nie był dłuższy niż:
6. 7 dni od telefonicznego lub elektronicznego zgłoszenia
7. 5 dni od fizycznego przekazania asortymentu, potwierdzonego dokumentem przekazania/odbioru Asortymentu, stanowiącego Załącznik Nr 3 do Umowy.
   1. Asortyment będzie odbierany i dostarczany do/z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w godzinach od 8.00 do 13.00.
   2. Uprany Asortyment musi zachować swój pierwotny kształt i podstawowe wymiary.
   3. Wyprany asortyment winien być suchy, czysty, wyprasowany/wymaglowany, nie może posiadać zacieków, plam oraz nie może być zanieczyszczony bakteriologicznie.
   4. Wykonawca odpowiada za Asortyment Zamawiającego od momentu jego odebrania od Zamawiającego do czasu przekazania czystego Asortymentu do Zamawiającego. Wszelkie szkody powstałe na skutek świadczonej usługi Wykonawca jest zobowiązany usunąć a w razie potrzeby pokryć powstałe koszty.
   5. Wykonawca potwierdza każdorazowo ilość określoną w sztukach Asortymentu zabranego w celu wykonania usługi, a Zamawiający na tych samych zasadach potwierdza ilość w sztukach Asortymentu odebranego po wykonaniu usługi.
   6. Dowodem potwierdzenia przekazania/odbioru Asortymentu jest **Załącznik Nr 3** do niniejszej Umowy.

**§ 2**

* 1. Umowę zawiera się na okres 36 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w **§2 ust.2.**
  2. Całkowita wartość Umowy za okres trwania Umowy nie przekroczy kwoty netto: ………………… zł (słownie: ………………………………………………………..) plus podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek, co stanowi wartość brutto: ………………………… zł (słownie: ……………………………….………………………..).
  3. Zapłata za świadczenie usług nastąpi na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez Wykonawcę, po wykonaniu usług w danym miesiącu kalendarzowym i zsumowaniu odbiorów ilościowych, zgodnie z Dowodem przekazania/odbioru asortymentu, będącego **Załącznikiem Nr 3** do Umowy.
  4. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
  5. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu.

**§ 3**

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji usług wykonywanych przez Wykonawcę w przypadku jeśli zwrócony Asortyment m. in:

1. będzie wyprany niedokładnie
2. ulegnie zniszczeniu w czasie wykonywania usługi
3. będzie niekompletny, tzn. ilość zwracanego Asortymentu będzie mniejsza niż ilość przekazanego.
4. nie będzie dostarczony w terminie określonym w §1 pkt 8 niniejszej Umowy.
5. Reklamacje będą zgłaszane Wykonawcy pisemnie na formularzu reklamacji, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej Umowy, niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego w terminie 24 godzin rozstrzygnięcia reklamacji i usunięcia przyczyn jej zgłoszenia na własny koszt.
7. Za rzeczy zaginione lub zniszczone podczas świadczenia przedmiotu umowy odpowiada Wykonawca, który zostanie obciążony kosztami zakupu nowej rzeczy tego samego rodzaju, co rzecz zaginiona lub zniszczona.
8. Za każdorazowe stwierdzenie jednego z uchybień wymienionych w §3 pkt 1, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości brutto 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych, 00/100).
9. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto za nieterminową realizację usług, tj. za każde opóźnienie Wykonawcy w odbiorze lub dostawie Asortymentu.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust 2 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż wskazane w § 6 ust 3, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% sumy wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust 2.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych i odszkodowania uzupełniającego, o którym mowa w § 2 ust 2 z przysługującego mu wynagrodzenia.
13. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
14. Potrącenie kary umownej nie zwalania Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani z innych zobowiązań umownych.

**§ 4**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w formie aneksu do umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT. W przypadku takiej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się a określona w aneksie wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 5**

Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:

z ramienia Zamawiającego: ………………………………………………………………………………………………………………………

z ramienia Wykonawcy: .……………………………………………………………………………………………………………………..

**§ 6**

1. Umowa jest zawarta na czas określony w **§ 2 ust 1**.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Jeśli zaistnieje istotna zmiana okoliczności, która spowoduje, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku niezrealizowania (przekroczenie umówionych terminów o więcej niż 1 dzień) lub nienależytego wywiązania się z postanowień umowy (przynajmniej dwukrotne niedopełnienie postanowień umowy) przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy Ustawy PZP.
6. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
7. Dostawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Użytkownika, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń.
8. Użytkownik może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Dostawcę warunków Umowy, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń.
9. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
10. Zaistniałe spory między stronami będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

**§ 7**

Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy, 3 dla Zamawiającego.

Załączniki:

* + - 1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
      2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
      3. Załącznik Nr 3 – Dowód przekazania/odbioru asortymentu
      4. Załącznik Nr 4 – Formularz reklamacji

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik Nr 1*

*do Umowy Nr ROO.282…...2020*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowej, sukcesywnej usługi prania, suszenia oraz obróbki (prasowanie, maglowanie, itp.) pościeli i bielizny pościelowej, koców, narzut, firan i zasłon oraz odbiór brudnego asortymentu ze wskazanego miejsca i transport do pralni oraz transport z pralni do wskazanego przez Zamawiającego miejsca w okresie 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający przewiduje, że ilość pościeli, bielizny pościelowej, koców, narzut, firan i zasłon, o których mowa w ust.1 dla poszczególnych części zamówienia wynosi ok:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asortyment** | **j.m.** | **Część I** | **Część II** | **Część III** |
| **ZZ w Augustowie**  ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów | **ZZ w Giżycku**  ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko | **ZZ w Ostrołęce** Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka |
| Firany | szt. | 35 | 10 | 12 |
| Zasłony | mb | 20 |  | 11 |
| Koce/narzuty | szt. | 40 | 15 |
| Bielizna pościelowa (poszewka na poduszkę + poszewka na kołdrę + prześcieradło) | kpl. | 80 | 52 |

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru własnym transportem brudnego asortymentu z ww. lokalizacji, wykonania prania, suszenia oraz obróbki (prasowanie, maglowanie, itp.) oraz transportu czystego asortymentu do tych lokalizacji.
2. Zamawiający będzie zlecał usługę prania zgodnie z indywidualnymi potrzebami drogą telefoniczną bądź elektroniczną na wskazany adres mailowy i nr telefonu.
3. Maksymalny termin wykonania usługi, o której mowa w pkt. 1 oraz dostawy asortymentu do Zamawiającego nie może być dłuższy niż:
4. 7 dni od telefonicznego/elektronicznego zgłoszenia
5. 5 dni od fizycznego przekazania asortymentu, potwierdzonego dokumentem przekazania
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy a Wykonawca Zamawiającemu uprzednio przeliczony i sprawdzony jakościowo i ilościowo asortyment za pośrednictwem odbioru zgodnie z dokumentem przekazania/odbioru, który stanowi załącznik Nr 1 do OPZ.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzeń jakościowych asortymentu Wykonawca wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie obliczone według aktualnej wartości rynkowej danego asortymentu w chwili zaistnienia zdarzenia.
8. W przypadku nienależytego wykonania usługi dotyczącej przekazanej partii asortymentu lub jej części Wykonawca na własny koszt dokona powtórnego wykonania usługi dotyczącej reklamowanego asortymentu oraz dokona jego dostawy Zamawiającemu w terminie określonym przez Zamawiającego o którym mowa w pkt. 5 lit. b.
9. Wykonawca zapewnia, że środki użyte do prania posiadają odpowiednie świadectwa i atesty PZH.
10. Zamawiający zastrzega, że ilości szt./mb/kpl. asortymentu, wskazane w formularzu cenowym – Załącznik do zapytania ofertowego nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej z nich. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację dostawy w ilościach wpisanych w ww. załączniku. Ilości dla poszczególnych pozycji mogą się różnić od ilości podanych w załączniku do zapytania ofertowego nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 jednak łączna wartość wykonania usługi nie przekroczy całkowitej wartości oferty Wykonawcy.
11. Do realizacji zadania zostanie wybrany wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę na formularzu ofertowym na wykonanie usługi.
12. Termin realizacji zamówienia dla części I, II, III, IV: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwot całkowitego wynagrodzenia brutto określonych dla poszczególnych części.

*Załącznik Nr 2*

*do Umowy Nr ROO.282…...2020*

*………………………………………………………….*

*(pieczęć Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Formularz cenowy - Część I** |

Wykonywanie **„Usługi prania, czyszczenia i dezynsekcji pościeli, firan, zasłon, dywanów, materacy, mebli tapicerowanych zarówno na miejscu jak i z odbiorem materiałów do prania dla Zarządu Zlewni w Augustowie, Giżycku i Ostrołęce”:**

**Część I – Zarząd Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16-300 Augustów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa usługi** | **J.m.** | **Szacowana ilość na okres trwania umowy** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto (kol.4x5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | FIRANY - pranie, suszenie, obróbka (prasowanie, maglowanie) itp. | szt. | 35 |  |  |
| 2. | ZASŁONY - pranie, suszenie, obróbka (prasowanie, maglowanie) itp. | szt. | 20 |  |  |
| 3. | KOCE/NARZUTY - pranie, suszenie, obróbka (prasowanie, maglowanie) itp. | szt. | 40 |  |  |
| 4. | BIELIZNA POŚCIELOWA (poszewka na poduszkę + poszewka na kołdrę + prześcieradło) – pranie, suszenie, obróbka (prasowanie, maglowanie) itp. | kpl. | 80 |  |  |
| Razem wartość oferty netto w PLN | | | | |  |
| Podatek VAT 23% zgodnie z obowiązującymi przepisami | | | | |  |
| Razem wartość oferty brutto w PLN | | | | |  |

Wartość oferty brutto należy przenieść do formularza ofertowego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_ 2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy)*

*Załącznik Nr 2*

*do Umowy Nr ROO.282…...2020*

*………………………………………………………….*

*(pieczęć Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Formularz cenowy - Część II** |

Wykonywanie **„Usługi prania, czyszczenia i dezynsekcji pościeli, firan, zasłon, dywanów, materacy, mebli tapicerowanych zarówno na miejscu jak i z odbiorem materiałów do prania dla Zarządu Zlewni w Augustowie, Giżycku i Ostrołęce”:**

**Część II – Zarząd Zlewni w Giżycku, ul. Wodna 4, 11-500 Giżycko**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **J.m.** | **Szacowana ilość na okres trwania umowy** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto (kol.4x5)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | FIRANY - Pranie, suszenie, obróbka (prasowanie, maglowanie, itp.) | szt. | 10 |  |  |
| 2. | KOCE/NARZUTY - Pranie, suszenie, obróbka (prasowanie, maglowanie, itp.) | szt. | 15 |  |  |
| 3. | BIELIZNA POŚCIELOWA (poszewka na poduszkę + poszewka na kołdrę + prześcieradło) – pranie, suszenie, obróbka (prasowanie, maglowanie, itp.) | kpl. | 52 |  |  |
| Razem wartość oferty netto w PLN | | | | |  |
| Podatek VAT 23% zgodnie z obowiązującymi przepisami | | | | |  |
| Razem wartość oferty brutto w PLN | | | | |  |

Wartość oferty brutto należy przenieść do formularza ofertowego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_ 2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy)*

*Załącznik Nr 2*

*do Umowy Nr ROO.282…...2020*

*………………………………………………………….*

*(pieczęć Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Formularz cenowy - Część III** |

Wykonywanie **„Usługi prania, czyszczenia i dezynsekcji pościeli, firan, zasłon, dywanów, materacy, mebli tapicerowanych zarówno na miejscu jak i z odbiorem materiałów do prania dla Zarządu Zlewni w Augustowie, Giżycku i Ostrołęce”:**

**Część III – Zarząd Zlewni w Ostrołęka, ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **J.m.** | **Szacowana ilość na okres trwania umowy** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto (kol.4x5)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **6** |
| 1. | FIRANY - pranie, suszenie, obróbka (prasowanie, maglowanie, itp.) | szt. | 12 |  |  |
| 2. | Zasłony – pranie, suszenie, obróbka (prasowanie, magiel, itp.) | szt. | 11 |  |  |
| Razem wartość oferty netto w PLN | | | | |  |
| Podatek VAT 23% zgodnie z obowiązującymi przepisami | | | | |  |
| Razem wartość oferty brutto w PLN | | | | |  |

Wartość oferty brutto należy przenieść do formularza ofertowego.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_ 2020 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy)*

*Załącznik Nr 3*

*do Umowy Nr ROO.282…...2020*

**Dowód przekazania/odbioru**

**asortymentu**

**Część I – Zarząd Zlewni w Augustowie**

**Ilość sztuk asortymentu:**

1. Firany szt……………………..

2. Zasłony szt……………………..

3. Koce/narzuty szt……………………..

4. Bielizna pościelowa

(poszewka na poduszkę+

poszewka na kołdrę+

prześcieradło) kpl……………………..

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DATA** | **PODPIS PRZEKAZUJĄCEGO** | **PODPIS OSOBY ODBIERAJĄCEJ/ WYKONAWCY** |
| **PRZEKAZANIE ASORTYMENTU DO PRANIA** |  |  |  |
| **ODBIÓR ASORTYMENTU Z PRANIA** |  |  |  |

*Załącznik Nr 3*

*do Umowy Nr ROO.282…...2020*

**Dowód przekazania/odbioru**

**asortymentu**

**Część II – Zarząd Zlewni w Giżycku**

**Ilość sztuk asortymentu:**

1. Firany szt……………………..

2. Koce/narzuty szt……………………..

3. Bielizna pościelowa

(poszewka na poduszkę+

poszewka na kołdrę+

prześcieradło) kpl……………………..

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DATA** | **PODPIS PRZEKAZUJĄCEGO** | **PODPIS OSOBY ODBIERAJĄCEJ/ WYKONAWCY** |
| **PRZEKAZANIE ASORTYMENTU DO PRANIA** |  |  |  |
| **ODBIÓR ASORTYMENTU Z PRANIA** |  |  |  |

*Załącznik Nr 3*

*do Umowy Nr ROO.282…...2020*

**Dowód przekazania/odbioru**

**asortymentu**

**Część III – Zarząd Zlewni w Ostrołęce**

**Ilość sztuk asortymentu:**

1. Firany szt……………………..

2. Zasłony szt……………………..

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DATA** | **PODPIS PRZEKAZUJĄCEGO** | **PODPIS OSOBY ODBIERAJĄCEJ/ WYKONAWCY** |
| **PRZEKAZANIE ASORTYMENTU DO PRANIA** |  |  |  |
| **ODBIÓR ASORTYMENTU Z PRANIA** |  |  |  |

*Załącznik Nr 4*

*do Umowy Nr ROO.282…...2020*

**FORMULARZ REKLAMACJI**

Oddano do reklamacji

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………….

*rodzaj bielizny/liczba sztuk*

Opis przyczyny reklamacji

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Data i podpis przekazującego: ……………………………………………………………………………………………

Data i podpis odbierającego: …………………………………………………………………………………………..

**ODBIÓR PO REKLAMACJI**

Odebrano po reklamacji

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*rodzaj bielizny/liczba sztuk*

Data i podpis przekazującego: ……………………………………………………………………………………………

Data i podpis odbierającego: …………………………………………………………………………………………..